

**CASCADING INDIKATOR KINERJA  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DAN KAMPUNG TAHUN 2023**

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Indikator Program	Penanggung Jawab Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan
<b>Misi 1 : Menyelenggarakan Pemerintahan Yang Baik.</b>											
Meningkatnya Akuntabilitas Instansi Pemerintah.	Nilai Evaluasi SAKIP.	Meningkatkan Kualitas SAKIP SKPD.	Nilai SAKIP OPD.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.	Nilai SAKIP Dinas PMK.	Sekretariat.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah Perencanaan, Pengangara, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah. 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD. 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD. 4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	1. Jumlah Dokumen Renstra dan Renja SKPD. 2. Jumlah dokumen RKA dan DPA SKPD. 3. Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD. 4. Jumlah dokumen lakip SKPD.	Subbag Perencanaan dan Keuangan.  Subbag Perencanaan dan Keuangan.  Subbag Perencanaan dan Keuangan.  Subbag Perencanaan dan Keuangan.
Meningkatnya Kinerja Organisasi	Nilai Komponen Kinerja Organisasi	Meningkatkan Kualitas Aparatur Sipil Negara	Indeks Profesionalitas ASN Dinas PMK	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.	Indeks Profesionalitas ASN Dinas PMK	Sekretariat.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN. 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD. 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD. 4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD.	1. Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai. 2. Jumlah Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan SKPD. 3. Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun. 4. Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran. 5. Jumlah dokumen laporan prognosis realisasi anggaran.	Subbag Perencanaan dan Keuangan.  Subbag Perencanaan dan Keuangan.  Subbag Perencanaan dan Keuangan.  Subbag Perencanaan dan Keuangan.

Meningkatnya Kinerja Organisasi	Nilai Komponen Kinerja Organisasi	Menyelenggarakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran Dinas PMK.	Sekretariat.	Administrasi Umum Perangkat Daerah.	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah.	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor. 2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor. 3. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan. 4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	1. Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor. 2. Jumlah Penyediaan ATK. 3. Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan. 4. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	Subbag Umum dan Kepegawaian.  Subbag Perencanaan dan Keuangan.  Subbag Perencanaan dan Keuangan.  Subbag Perencanaan dan Keuangan.
						Sekretariat.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.	1. Jumlah Kendaraan Roda 4 yang mendapat Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas.	Subbag Umum dan Kepegawaian.
									2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Subbag Umum dan Kepegawaian.
									3. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Subbag Umum dan Kepegawaian.
						Sekretariat.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik. 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.	1. Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik. 2. Jumlah Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.	Subbag Umum dan Kepegawaian.  Subbag Umum dan Kepegawaian.

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Indikator Program	Penanggung Jawab Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan
<b>Misi 3 : Meningkatkan Kualitas Sumberdaya Manusia.</b>											
Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Kampung.	Indeks Desa Membangun.	Meningkatkan Kualitas Kampung.	Indeks Kategori Kampung.	Program Administrasi Pemerintahan Desa.	Cakupan Tertib Administrasi Kampung.	Bidang Pembinaan Pemerintahan dan Pengembangan Kapasitas Aparatur Kampung dan Bidang Kelembagaan, Sosbud, dan UEM Kampung.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa.	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa.	1. Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa. 2. Fasilitasi Penyusunan Profil Desa. 3. Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD. 4. Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan. 5. Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	1. Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa. 2. Jumlah Dokumen Profil Desa. 3. Jumlah Anggota BPD yang Mengikuti Pembinaan Peningkatan Kapasitas. 4. Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan. 5. Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa	Bidang Pembinaan administrasi dan Pengembangan Kapasitas Aparatur Kampung. Bidang Pembinaan administrasi dan Pengembangan Kapasitas Aparatur Kampung. Bidang Kelembagaan dan UEM Kampung Bidang Pembinaan administrasi dan Pengembangan Kapasitas Aparatur Kampung. Bidang Pembinaan administrasi dan Pengembangan Kapasitas Aparatur Kampung.
				Program Administrasi Pemerintahan Desa.	Cakupan Kampung Tertib Administrasi Keuangan Kampung dan Aset Kampung.	Bidang Fasilitas Keuangan dan Aset Pemerintahan Kampung	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa.	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa.	1. Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa. 2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa. 3. Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja sama antar Desa. 4. Fasilitasi Pengelolaan Aset	1. Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa. 2. Jumlah Dokumen Pengelolaan Keuangan Desa. 3. Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa. 4. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Aset Desa.	Bidang Fasilitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Kampung Bidang Fasilitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Kampung Bidang Kelembagaan dan UEM Kampung Bidang Fasilitas Pengelolaan

									Desa.		Keuangan dan Aset Kampung
				Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat Dan Masyarakat Hukum Adat	Cakupan Pemberdayaan Lembaga Sosial Kemasyarakatan Kampung.	Bidang Kelembagaan, Sosbud, dan UEM Kampung.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Kabupaten/Kot a serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kot a	Jumlah Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa serta Fasilitasi Lembaga Kemasyarakatan dalam pemberdayaan masyarakat.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat.</li> <li>2. Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna.</li> <li>3. Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah Dokumen Hasil Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat.</li> <li>2. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna.</li> <li>3. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga.</li> </ol>	<p>Bidang Kelembagaan dan UEM Kampung</p> <p>Bidang Kelembagaan dan UEM Kampung</p> <p>Bidang Kelembagaan dan UEM Kampung</p>

Blambangan Umpu, Januari 2023  
Kepala Dinas PMK,

**IXUAN AHMADI, S.Sos., MM**

Pembina Utama Muda (IV.c)

NIP. 19751101 199501 1 001

