

**POHON SASARAN / POHON KINERJA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DAN KAMPUNG TAHUN 2022**

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Indikator Program	Penanggung Jawab Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan
Misi 1 : Menyelenggarakan Pemerintahan Yang Baik.											
Meningkatnya Akuntabilitas Instansi Pemerintah.	Nilai Evaluasi SAKIP.	Meningkatkan Kualitas SAKIP SKPD.	Nilai SAKIP OPD.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.	Nilai SAKIP Dinas PMK.	Sekretariat.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	Jumlah Dokumen dan Laporan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah. 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD. 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD. 4. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	1. Jumlah Dokumen Renstra dan Renja SKPD. 2. Jumlah dokumen RKA dan DPA SKPD. 3. Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD. 4. Jumlah dokumen lakip SKPD.	Subbag Perencanaan dan Keuangan. Subbag Perencanaan dan Keuangan. Subbag Perencanaan dan Keuangan. Subbag Perencanaan dan Keuangan.
Meningkatnya Kinerja Organisasi	Nilai Komponen Kinerja Organisasi	Meningkatkan Kualitas Aparatur Sipil Negara	Indeks Profesionalitas ASN Dinas PMK	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.	Indeks Profesionalitas ASN Dinas PMK	Sekretariat.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN. 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD. 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD. 4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD.	1. Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai. 2. Jumlah Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan SKPD. 3. Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun. 4. Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran. 5. Jumlah dokumen laporan prognosis realisasi anggaran.	Subbag Perencanaan dan Keuangan. Subbag Perencanaan dan Keuangan. Subbag Perencanaan dan Keuangan. Subbag Perencanaan dan Keuangan. Subbag Perencanaan dan Keuangan.

Meningkatnya Kinerja Organisasi	Nilai Komponen Kinerja Organisasi	Menyelenggarakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran Dinas PMK.	Sekretariat.	Administrasi Umum Perangkat Daerah.	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah.	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor. 2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor. 3. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan. 4. Fasilitas Kunjungan Tamu. 5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1. Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor. 2. Jumlah Penyediaan ATK. 3. Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan. 4. Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman. 5. Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah	Subbag Umum dan Kepegawaian. Subbag Perencanaan dan Keuangan. Subbag Perencanaan dan Keuangan. Subbag Umum dan Kepegawaian. Subbag Perencanaan dan Keuangan.
						Sekretariat.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1. Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Subbag Umum dan Kepegawaian.
						Sekretariat.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan. 2. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1. Jumlah Kendaraan Roda 4 yang mendapat Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas. 2. Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dan Halaman	Subbag Umum dan Kepegawaian. Subbag Umum dan Kepegawaian.
						Sekretariat.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik. 2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor. 3. Penyediaan Jasa	1. Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik. 2. Jumlah Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja. 3. Jumlah Penyediaan Jasa	Subbag Umum dan Kepegawaian. Subbag Umum dan Kepegawaian.


										Pelayanan Umum Kantor.	Kebersihan Kantor.	Subbag Umum dan Kepegawaian.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--------------------	------------------------------

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Indikator Program	Penanggung Jawab Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan
Misi 3 : Meningkatkan Kualitas Sumberdaya Manusia.											
Meningkatnya Keberdayaan Masyarakat Kampung.	Indeks Desa Membangun.	Meningkatkan Kualitas Kampung.	Indeks Kategori Kampung.	Program Administrasi Pemerintahan Desa.	Cakupan Tertib Administrasi Kampung.	Bidang Pembinaan Pemerintahan dan Pengembangan Kapasitas Aparatur Kampung dan Bidang Kelembagaan, Sosbud, dan UEM Kampung.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa.	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa.	1. Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa. 2. Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa. 3. Fasilitasi Penyusunan Profil Desa. 4. Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD. 5. Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan.	1. Jumlah Kasi Pemerintahan Kampung yang terlatih. 2. Jumlah kampung yang melaksanakan pemilihan kepala kampung tahun 2021. 3. Jumlah kampung yang mendapat fasilitasi penyusunan profil kampung. 4. Jumlah kampung yang mendapat pembinaan BPK. 5. Jumlah pelaksanaan evaluasi perkembangan kampung.	Seksi Pengembangan Kapasitas Aparatur Kampung. Seksi Pembinaan dan Pemerintahan Kampung. Seksi Fasilitasi Penataan Kewenangan dan Penyusunan Produk Hukum Kampung. Seksi Fasilitasi Badan Permusyawaratan Kampung dan Musyawarah Kampung. Seksi Pembinaan dan Pemerintahan Kampung.
				Program Administrasi Pemerintahan Desa.	Cakupan Kampung Tertib Administrasi Keuangan Kampung dan Aset Kampung.	Bidang Fasilitas Keuangan dan Aset Pemerintahan Kampung	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa.	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa.	1. Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa. 2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa. 3. Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja sama antar Desa. 4. Fasilitasi	1. Terlaksananya pelatihan aplikasi sistem informasi keuangan kampung. 2. Terlaksananya pengelolaan keuangan kampung. 3. Meningkatnya kemampuan manajerial BUMDesa. 4. Jumlah peserta	Seksi Sistem Informasi Keuangan dan Aset Kampung. Seksi. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Kampung. Seksi. Kelembagaan, Sosbud, UEM Kampung dan TTG. Seksi Fasilitasi Pengelolaan Aset

									Pengelolaan Aset Desa.	pelatihan aparatur kampung dalam bidang pengelolaan aset.	Kampung.
				Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat Dan Masyarakat Hukum Adat	Cakupan Pemberdayaan Lembaga Sosial Kemasyarakatan Kampung.	Bidang Kelembagaan, Sosbud, dan UEM Kampung.	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa serta Fasilitasi Lembaga Kemasyarakatan dalam pemberdayaan masyarakat.	1. Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat. 2. Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna.	1. Meningkatnya Pelayanan Posyandu Binaan terhadap masyarakat. 2. Mengikuti pameran/gelar TTG Tk. Nasional dan meningkatnya pengetahuan kelompok binaan TTG di Kab. Way Kanan .	Seksi. Fasilitasi Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dan Bimbingan Masyarakat Kampung. Seksi. Kelembagaan, Sosbud, UEM Kampung dan TTG.
Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Program	Indikator Program	Penanggung Jawab Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Penanggung Jawab Kegiatan
									3. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat Desa. 4. Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga.	3. Terlaksananya karya bhakti reguler di kab.way kanan. 4. Terlaksananya program kerja PKK kab. way kanan.	Seksi Fasilitasi Badan Permasyarakatan Kampung dan Musyawarah Kampung. Seksi. Fasilitasi Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga dan Bimbingan Masyarakat Kampung.

				Program Peningkatan Kerjasama Desa	Cakupan Kerjasama Kampung	Bidang Fasilitas Keuangan dan Aset Pemerintahan Kampung	Fasilitasi Kerja Sama antar Desa	Jumlah Kerja Sama Antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten/Kota	1. Fasilitasi Kerjasama antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten/Kota	1. Terbayarnya honor tenaga ahli, pendamping desa, dan pendamping lokal desa	Seksi. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Kampung.
--	--	--	--	------------------------------------	---------------------------	---	----------------------------------	---	---	--	--

Blambangan Umpu, Januari 2022
Kepala Dinas PMK,



IXUAN AHMADI, S.Sos., MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19751101 199001 1 001

